



Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

studentischen Hilfskraft
(20 h/Monat)

für das Geschäftszimmer zu besetzen.

Eintrittsdatum: **nächstmöglicher Termin**

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrenden des Skandinavischen Seminars in Lehre und Forschung (Literaturrecherchen und -beschaffung, Auswertung von Material, Korrekturlesen, Hilfe bei Lehrveranstaltungen und Tagungen), verrichten Tätigkeiten für die Bibliothek (Recherchen, Buchbestellungen, Korrespondenz mit Lieferanten) und stehen als Ansprechpartner auch für die Studierenden zur Verfügung.

Ihr Profil:

Sie studieren Skandinavistik oder skandinavische Sprachen (Lehramt) und haben gute Kenntnisse in mindestens einer skandinavischen Sprache sowie im Englischen. Grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Sie haben in der Regel feste Arbeitszeiten (vormittags im Wechsel mit einer Kollegin/ einem Kollegen), mitunter fallen aber auch andere Termine an, so dass eine gewisse Flexibilität erforderlich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und einer aktuellen Leistungsübersicht bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage
Geschäftsführender Direktor

Platz der Universität 3
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-3301
Tel. 0761/203-3302 (Skr.)
Fax 0761/203-3366

joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de
www.skandinavistik.uni-freiburg.de

Freiburg, 26. April 2022