



## Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

**studentischen Hilfskraft**  
(20 h/Monat)

für das Geschäftszimmer zu besetzen.

Eintrittsdatum: **nächstmöglicher Termin**

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrenden des Skandinavischen Seminars in Lehre und Forschung (Literaturrecherchen und -beschaffung, Auswertung von Material, Korrekturlesen, Hilfe bei Lehrveranstaltungen und Tagungen), verrichten Tätigkeiten für die Bibliothek (Recherchen, Buchbestellungen, Korrespondenz mit Lieferanten) und stehen als Ansprechpartner auch für die Studierenden zur Verfügung.

### Ihr Profil:

Sie studieren Skandinavistik oder skandinavische Sprachen (Lehramt) und haben gute Kenntnisse in mindestens einer skandinavischen Sprache sowie im Englischen. Grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Sie haben in der Regel feste Arbeitszeiten (vormittags im Wechsel mit einer Kollegin/ einem Kollegen), mitunter fallen aber auch andere Termine an, so dass eine gewisse Flexibilität erforderlich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und einer aktuellen Leistungsübersicht bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, [joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Albert-Ludwigs-Universität  
Freiburg

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage  
Geschäftsführender Direktor

Platz der Universität 3  
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-3301  
Tel. 0761/203-3302 (Skr.)  
Fax 0761/203-3366

[joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de)  
[www.skandinavistik.uni-freiburg.de](http://www.skandinavistik.uni-freiburg.de)

Freiburg, 26. April 2022