



## Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist zum 1. April 2025 die Stelle einer

**studentischen Hilfskraft**  
(12 h/Monat)

für die **Erasmusassistenz** zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Incomings und Outgoings per Mobility Online
- Verwaltung von Informationsmaterialien zu unseren Partnerhochschulen in Skandinavien
- Vorbereitung von Infoveranstaltungen
- Pflege der Erasmus-Inhalte der Homepage der Freiburger Skandinavistik
- Verwaltung von Korrespondenz, Anträgen, etc.

### Ihr Profil:

Sie studieren Skandinavistik und haben bereits einen Erasmusaufenthalt absolviert. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse zumindest einer skandinavischen Sprache.

Bitte bewerben Sie sich per Email bis zum 28. Februar 2025 mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Leistungsübersicht bei:

Dr. Janet Duke ([janet.duke@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:janet.duke@skandinavistik.uni-freiburg.de)).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Janet Duke ([janet.duke@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:janet.duke@skandinavistik.uni-freiburg.de))

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.