



Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist **ab 15. Oktober 2015** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft
(20 h/Monat)

im Geschäftszimmer zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrenden des Skandinavischen Seminars in Lehre und Forschung (Literaturrecherchen und -beschaffung, Auswertung von Material, Korrekturlesen, Hilfe bei Lehrveranstaltungen und Tagungen), verrichten Tätigkeiten für die Bibliothek (Recherchen, Buchbestellungen, Korrespondenz mit Lieferanten) und stehen als Ansprechpartner auch für die Studierenden zur Verfügung.

Ihr Profil:

Sie studieren Skandinavistik (BA Haupt- oder Nebenfach) oder eine skandinavische Sprache als Beifach (Lehramt) und verfügen über gute Kenntnisse in mindestens einer skandinavischen Sprache sowie im Englischen. Grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Sie haben in der Regel feste **Arbeitszeiten** (vormittags im Wechsel mit KollegInnen), mitunter fallen aber auch andere Termine an, so dass eine gewisse Flexibilität erforderlich ist.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. September 2015** mit Lebenslauf, Leistungsübersicht (oder Kopien skandinavistischer Scheine) und Motivations schreiben online bei:

joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage
geschäftsführender Direktor

Platz der Universität 3
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-3301
Tel. 0761/203-3302 (Skr.)
Fax 0761/203-3366

joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de
uni-freiburg.de
www.skandinavistik.uni-freiburg.de

Freiburg, 9. September 2015