



## Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

**studentischen Hilfskraft**  
(20 h/Monat)

für das Geschäftszimmer zu besetzen.

Eintrittsdatum: **1. Oktober 2023**

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrenden des Skandinavischen Seminars in Lehre und Forschung (Literaturrecherchen und -beschaffung, Auswertung von Material, Korrekturlesen, Hilfe bei Lehrveranstaltungen und Tagungen), verrichten Tätigkeiten für die Bibliothek (Recherchen, Buchbestellungen, Korrespondenz mit Lieferanten) und stehen als Ansprechpartner auch für die Studierenden zur Verfügung.

### Ihr Profil:

Sie studieren Skandinavistik oder skandinavische Sprachen (Lehramt) und haben gute Kenntnisse in mindestens einer skandinavischen Sprache sowie im Englischen. Grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Sie haben in der Regel feste Arbeitszeiten (vormittags im Wechsel mit einer Kollegin/ einem Kollegen), mitunter fallen aber auch andere Termine an, so dass eine gewisse Flexibilität erforderlich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und einer aktuellen Leistungsübersicht bis spätestens 1. September 2023 bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, [joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Albert-Ludwigs-Universität  
Freiburg

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage  
Geschäftsführender Direktor

Platz der Universität 3  
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-3301  
Tel. 0761/203-3302 (Skr.)  
Fax 0761/203-3366

[joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de)  
[www.skandinavistik.uni-freiburg.de](http://www.skandinavistik.uni-freiburg.de)

Freiburg, 6. Juli 2023