



Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

studentischen Hilfskraft
(17 h/Monat)

für den EDV-Bereich zu besetzen.

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Termin

Ihre Aufgaben:

- EDV-Support (Hardware und Software)
- Anschaffung und Einrichtung Neugeräte
- Wartung und Instandhaltung verwendeter PCs und Hardware
- enge Zusammenarbeit mit dem EDV-Beauftragten der Fakultät
- Überarbeitung und Aktualisierung der Internetseite

Voraussetzungen:

Sie studieren an der Albert-Ludwigs-Universität, vorzugsweise in der Philologischen oder Philosophischen Fakultät, sind es gewohnt, zuverlässig und eigenständig zu arbeiten, und verfügen über:

- fundierte Kenntnisse bzgl. der Bedienung von Windows-Systemen und idealerweise auch von Apple-Systemen
- grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office).

Wünschenswert sind außerdem praktische Erfahrungen im Bereich Homepagegestaltung.

Die Arbeitszeiten können weitgehend flexibel gehandhabt werden.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 29. April 2018 per mail mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und aktueller Leistungsübersicht bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage
geschäftsführender Direktor

Platz der Universität 3
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-3301
Tel. 0761/203-3302 (Skr.)
Fax 0761/203-3366

joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de
www.skandinavistik.uni-freiburg.de

Freiburg, 22. März 2018