

## Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

### studentischen Hilfskraft

(17 h/Monat)

für den EDV-Bereich zu besetzen.

Eintrittsdatum: 15. Oktober 2024

#### Ihre Aufgaben:

- EDV-Support (Hardware und Software)
- Einrichtung Neugeräte
- Wartung und Instandhaltung verwendeter PCs und Hardware
- enge Zusammenarbeit mit dem EDV-Beauftragten der Fakultät
- Überarbeitung und Aktualisierung der Internetseite

#### Voraussetzungen:

Sie studieren an der Albert-Ludwigs-Universität, vorzugsweise in der Philologischen oder Philosophischen Fakultät, sind es gewohnt, zuverlässig und eigenständig zu arbeiten, und verfügen über:

- fundierte Kenntnisse bzgl. der Bedienung von Windows-Systemen und idealerweise auch von Apple-Systemen
- grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office).

Wünschenswert sind außerdem praktische Erfahrungen im Bereich Homepagegestaltung.

Die Arbeitszeiten können weitgehend flexibel gehandhabt werden.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 1. September 2024 per mail mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und aktueller Leistungsübersicht bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, [joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Albert-Ludwigs-Universität Freiburg**

Skandinavisches Seminar

**Prof. Dr. Joachim Grage**  
Geschäftsführender Direktor

T +49 761 / 203-3301  
[joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de](mailto:joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de)  
[www.skandinavistik.uni-freiburg.de](http://www.skandinavistik.uni-freiburg.de)

Postadresse  
Postfach  
79085 Freiburg

Besuchsadresse  
Platz der Universität 3  
79098 Freiburg

09.07.2024