

Stellenausschreibung

Am Skandinavischen Seminar ist die Stelle einer

studentischen Hilfskraft

(17 h/Monat)

für den EDV-Bereich zu besetzen.

Eintrittsdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- EDV-Support (Hardware und Software)
- Einrichtung Neugeräte
- Wartung und Instandhaltung verwendeter PCs und Hardware
- enge Zusammenarbeit mit dem EDV-Beauftragten der Fakultät
- Überarbeitung und Aktualisierung der Internetseite

Voraussetzungen:

Sie studieren an der Albert-Ludwigs-Universität, vorzugsweise in der Philologischen oder Philosophischen Fakultät, sind es gewohnt, zuverlässig und eigenständig zu arbeiten, und verfügen über:

- fundierte Kenntnisse bzgl. der Bedienung von Windows-Systemen und idealerweise auch von Apple-Systemen
- grundlegende Softwarekenntnisse (MS-Office).

Wünschenswert sind außerdem praktische Erfahrungen im Bereich Homepagegestaltung.

Die Arbeitszeiten können weitgehend flexibel gehandhabt werden.

Bitte bewerben Sie sich per mail mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und aktueller Leistungsübersicht bei:

Prof. Dr. Joachim Grage, joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Albert-Ludwigs-
Universität Freiburg**

Skandinavisches Seminar

Prof. Dr. Joachim Grage
Geschäftsführender Direktor

T +49 761 / 203-3301
joachim.grage@skandinavistik.uni-freiburg.de
www.skandinavistik.uni-freiburg.de

Postadresse
Postfach
79085 Freiburg

Besuchsadresse
Platz der Universität 3
79098 Freiburg

14.10.2024